

Отчет
О выполнении Плана мероприятий МКУ «Муезерская ЦРМБ» по
противодействию коррупции на 2024-2026 год за 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Исполнение
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	В течение 2024-2026 г.	В 2024 году проведен мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, который дополнен нормативно-правовым актом
1.2.	Совершенствование нормативно-правового регулирования противодействия коррупции	Директор	В течение 2024-2026 г.	В 2024 году утверждены: - Положение об оценке коррупционных рисков МКУ «Муезерская ЦРМБ» в МКУ «Муезерская центральная районная межпоселенческая библиотека» (приказ № 14а от 25.09.2024) - Порядок организации работы телефона «горячей линии» в МКУ «Муезерская ЦРМБ» (приказ № 14а от 25.09.2024) - Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов МКУ «Муезерская ЦРМБ» (приказ № 14б от 25.09.2024) - Приказ № 14в от 25.09.2024 Об утверждении Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Муниципальном казенном учреждении «Муезерская центральная районная межпоселенческая библиотека» - Приказ № 14г от 25.09.2024 О внесении дополнений в План противодействия коррупции на 2024 - 2026 годы МКУ «Муезерская центральная районная межпоселенческая библиотека»

1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	В течение 2024-2026 г.	Проанализированы должностные обязанности заместителя директора, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКУ «Муезерская ЦРМБ»
2. Основные мероприятия предупреждению коррупции				
2.1. Организационные мероприятия				
2.1.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений запретов, установленных законодательством	Директор	В течение 2024-2026 г.	9 сентября принят на работу один новый сотрудник, проведена проверка достоверности персональных данных. Ознакомлена с Положением о персональных данных под роспись
2.1.2.	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах	Директор	До 30 марта 2024-2026 г.	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах представлены руководителем в Администрацию Муезерского МР в марте 2024 года
2.1.3.	Мониторинг жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовой, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение 2024-2026 г.	Ежемесячно в прокуратуру направляются отчеты о том, поступали ли сведения о преступлениях и происшествиях, затронувших интересы нашего учреждения. Таких фактов в 2024 году выявлено не было
2.1.4.	Проведение оценки качества услуг, предоставляемых учреждением	Директор	2025 г.	Независимая оценка качества условий оказания услуг МКУ «Муезерская ЦРМБ» назначена на 2025 год.
2.1.5.	Организация повышения квалификации работников по вопросам противодействия коррупции	Директор	В течение 2024-2026 г.	Поттоева Т.А. прошла Всероссийский антикоррупционный диктант в декабре 2024 года

2.1.6	Отчет учреждения по выполнению плана на комиссии по противодействию коррупции	Директор	30.12.2024-2026 гг.	Отчет состоялся 20 декабря 2024 года
2.2. Взаимодействие со СМИ, общественными организациями, правоохранительными органами				
2.2.1	Обеспечение соблюдения порядка личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение 2024-2026 г.	Обращений на личный прием от граждан не поступало
2.2.2	Организация и проведение обучающих семинаров по вопросам противодействия коррупции	Директор	В течение 2024-2026 г.	Обучающие семинары не проводились
2.2.3	Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних о правилах приема в клубные формирования, на информационных стендах, на официальном сайте учреждения	Директор	В течение 2024-2026 г.	В учреждении присутствуют клубы и кружки по интересам, в которые правила приема не требуются
2.3. Информационно-разъяснительная работа				
2.3.1	Размещение в СМИ, на официальном сайте учреждения публичного доклада, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Заместитель директора	В течение 2024-2026 г.	План финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2024 год и отчет об его исполнении за 2023 год размещены на официальном сайте МКУ «Муезерская ЦРМБ»
2.3.2	Проведение разъяснительной работы с участниками клубных формирований по вопросам соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, формировании негативного отношения к коррупции	Директор	В течение 2024-2026 г.	Разъяснительная работа с участниками кружков и клубов проводится
2.3.3	Обеспечение доступности информации, своевременное размещение сведений о деятельности учреждения в СМИ, на	Заместитель директора	В течение 2024-2026 г.	Информация об учреждении доступна на сайте МКУ «Муезерская ЦРМБ» в полном объеме

	официальном сайте учреждения			
2.3.4	Ведение на официальном сайте учреждения рубрики «Противодействие коррупции»	Заместитель директора	В течение 2024-2026 г.	На сайте нашего учреждения ведется рубрика «Антикоррупционная политика»

2.4. Организация и проведение антикоррупционного образования				
2.4.1.	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками учреждения	Директор	В течение 2024-2026 г.	9 сентября новый сотрудник был ознакомлен под роспись с Положением о порядке сообщения работником о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в МКУ «Муезерская центральная районная межпоселенческая библиотека» и Порядком сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции в МКУ «Муезерская ЦРМБ»
2.4.2.	Проведение единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения	Директор	В течение 2024-2026 г.	Информационный день – 2 марта 2024 года
2.5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения				
2.5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным Законом в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	Заместитель директора	В течение 2024-2026 г.	В течение 2024 года контроль в данной сфере осуществлялся
2.5.2.	Осуществление контроля за сохранением имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор	В течение 2024-2026 г.	В течение 2024 года проводился регулярный контроль в данной сфере

2.5.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор	В течение 2024-2026 г.	В течение 2024 года проводился регулярный контроль в данной сфере
2.5.4.	Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	В течение 2024-2026 г.	В течение 2024 года контроль в данной сфере осуществлялся. Ежемесячно проводились заседания группы по оценке баллов работников по эффективному контракту для начисления стимулирующих выплат
2.5.5.	Осуществление контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Заместитель директора	В течение 2024-2026 г.	В течение 2024 года проводился регулярный контроль в данной сфере