

Республика Карелия
Муниципальное образование
«Муезерский муниципальный район»
Муниципальное казенное учреждение
«Муезерская центральная районная межпоселенческая библиотека»

Приказ № 14а

от 25 сентября 2024 г.

Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков Муниципального казенного учреждения «Муезерская центральная районная межпоселенческая библиотека»

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г., Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений», Антикоррупционной политики МКУ «Муезерская ЦРМБ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в Муниципальном казенном учреждении «Муезерская центральная районная межпоселенческая библиотека»:

- Положение об оценке коррупционных рисков МКУ «Муезерская ЦРМБ».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «Муезерская ЦРМБ» _____ /Т. А. Поттоева/



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
МКУ «Муезерская центральная районная межпоселенческая библиотека»

Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МКУ «Муезерская центральная районная межпоселенческая библиотека» (далее Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе раз в два года).

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо - директор, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

- а) отдельные процессы;
- б) составные элементы процессов (подпроцессы);

2.3.2. выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений);

2.3.3. составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- а) характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

б) должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

в) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.);

2.3.4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения;

2.3.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (*например, представление деклараций о конфликте интересов, деклараций о личной заинтересованности*);

2.3.6. разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

а) проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

б) согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

в) создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

г) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

д) осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

е) регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

ж) использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

а) зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

б) перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

в) типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

г) меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

- а) по результатам проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- б) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;
- в) в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение
к Положению об оценке коррупционных рисков
Утверждено приказом Директора
МКУ «Муезерская ЦРМБ»
от 25.09.2024г. № 14а

Карта коррупционных рисков Муниципального казенного учреждения «Муезерская центральная районная межпоселенческая библиотека»

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками и их устранению
1	2	3	4	5	6
1.	Принятие локальных нормативных актов по вопросам: 1) формирование система оплаты труда работников МКУ «Муезерская ЦРМБ»; 2) иные вопросы в установленной сфере деятельности, в случаях предусмотренных Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Использование своих служебных полномочий при решении личных	Директор, библиотекари	средняя	Информационная открытость, реализация утвержденной антикоррупционной политики МКУ «Муезерская ЦРМБ», разъяснения работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, привлечение к разработке нормативных правовых актов комиссии.
2.	Работа со служебными и документами и информацией	Использование в личных групповых или личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Директор	высокая	Использование средств электронной почты и копировальной техники. Разъяснение работникам мер ответственности за нарушение правил работы со служебной информацией.

3.	Составление, заполнение документов, справок, отчетностью	Искажение, сокрытие или предоставление ложной (недостоверной) информации в оформляемых документах, справках, отчетности.	Директор, библиотекари	средняя	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих составление, заполнение документов, справок, отчетности.
4.	Обращение юридических, физических лиц	- Требования от физических лиц и юридических лиц и информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Директор	низкая	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, библиотекари	низкая	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Принятие на работу работника	- при поступлении на работу предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Директор	средняя	Проведение собеседований
7.	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор, библиотекари	средняя	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля.
8.	Стимулирующие выплаты за качество труда работников МКУ «Муезерская ЦРМБ»	- неравномерность установления выплат стимулирующего характера	Директор	средняя	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников МКУ «Муезерская ЦРМБ»

9.	Проведение аттестации библиотечных работников	<ul style="list-style-type: none"> - необъективная оценка деятельности библиотечных работников, - завышение результативности труда, - завышение или занижение оценочных баллов при аттестации. 	Директор, заместитель директора	низкая	Организация контроля деятельности директора МКУ «Муезерская ЦРМБ», ведущих библиотекарей
10.	Реализация мер по обеспечению гарантий прав граждан на библиотечное обслуживание и доступ к информации и культурным ценностям.	- оказание влияния на принятие решения, влекущего предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам, учреждениям, организациям.	Директор заместитель директора, библиотекари	средняя	Размещение на официальном сайте и стендах МКУ «Муезерская ЦРМБ» информации о предоставляемых услугах (бесплатных и платных), стоимости платных услуг, планах, проводимых мероприятиях и др.
11	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	- нецелевое использование бюджетных средств	Директор	средняя	Размещение на официальном сайте МКУ «Муезерская ЦРМБ» информации по муниципальному заданию, план и отчет о финансово- хозяйственной деятельности.
12.	Реализация мероприятий районных целевых программ	<ul style="list-style-type: none"> - разработка планов; - проведение мероприятий; - своевременное предоставление отчетов 	Директор	низкая	Организация и контроль работы
13.	Обеспечение сохранности фондов МКУ «Муезерская ЦРМБ»	- не отражение в актах проверки отсутствия документов из фонда МКУ «Муезерская ЦРМБ» за вознаграждение или подарок.	Заместитель директора, ведущие библиотекари	низкая	Размещение на официальном сайте МКУ «Муезерская ЦРМБ» информации о планах контрольных мероприятий, результатах проверки.
14.	Размещение заказов и заключение государственных контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для реализации возложенных на МКУ «Муезерская ЦРМБ» функций	<ul style="list-style-type: none"> - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц по осуществлению закупок товаров, 	Заместитель директора	средняя	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.

		работ, услуг.			
15.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд МКУ «Муезерская ЦРМБ»	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, услуг	Заместитель директора	средняя	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделок.
16.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Директор	высокая	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей.