

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ  
к трудовому договору**

п. Муезерский

«21» октября 2024 г.

Муниципальное казенное учреждение «Муезерская центральная районная межпоселенческая библиотека», в лице директора Поттоевой Татьяны Александровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. б/н о нижеследующем.

1. В целях приведения Договора в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1.1 Дополнить Раздел II Трудового договора «Права и обязанности работника»:

Работник обязан:

соблюдать положения локальных нормативных актов учреждения (организации) в сфере предупреждения коррупции, в том числе:

принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является (может являться);

уведомить в письменной форме работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2 Дополнить Раздел VIII Трудового договора «Ответственность сторон трудового договора»:

В случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, к нему применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. б/н, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя в личном деле Работника, второй – у Работника.

2. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с «21» октября 2024 г.

3. Адреса и другие сведения сторон:

**Работодатель**

Директор МКУ  
«Муезерская ЦРМБ»

Поттоева Татьяна Александровна

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

**Работник**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Второй экземпляр Дополнительного соглашения выдан работнику на руки