

**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работников Муниципального казенного учреждения «Муезерская центральная районная
межпоселенческая библиотека» к совершению коррупционных правонарушений, регистрации
таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками МКУ «Муезерская ЦРМБ», назначаемых на должность директором МКУ «Муезерская ЦРМБ», о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник МКУ «Муезерская ЦРМБ» незамедлительно уведомляет работодателя о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление работника МКУ «Муезерская ЦРМБ» обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется на имя работодателя и передается отдел обеспечения деятельности.

Уведомление составляется в письменной форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника МКУ «Муезерская ЦРМБ»,
- должность работника МКУ «Муезерская ЦРМБ»,
- структурное подразделение работника МКУ «Муезерская ЦРМБ»,
- информацию о факте обращения в целях склонения работника МКУ «Муезерская ЦРМБ» к совершению коррупционного правонарушения.

Информация о факте обращения в целях склонения работника МКУ «Муезерская ЦРМБ» к совершению коррупционного правонарушения должна содержать:

- информацию о лице (лицах), склонявшем работника к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется работник;
- информацию о предполагаемом правонарушении (действие (бездействие) работника, к которому склоняется работник МКУ «Муезерская ЦРМБ»;
- дату и время представления уведомления в отдел обеспечения деятельности.

Работник МКУ «Муезерская ЦРМБ», находящийся в командировке, отпуске, вне места исполнения своих трудовых обязанностей по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, обязан уведомить работодателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту исполнения своих трудовых обязанностей.

4. Работник МКУ «Муезерская ЦРМБ», которому стало известно о факте обращения к иным работникам МКУ «Муезерская ЦРМБ» каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления работниками в отдел обеспечения деятельности, в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МКУ «Муезерская ЦРМБ» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику МКУ «Муезерская ЦРМБ» на руки под роспись в графе Журнала, либо направляется по почте с уведомлением о получении. Запись о направлении копии уведомления по почте также вносится в графу Журнал.

7. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью МКУ «Муезерская ЦРМБ».

8. Журнал подлежит хранению в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

9. Организация проведения проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется комиссией МКУ «Муезерская ЦРМБ» по соблюдению требований работников МКУ «Муезерская ЦРМБ» и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения.

11. По результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении, составляется письменное заключение.

В заключении указываются: состав комиссии, сроки проведения проверки, обстоятельства послужившие основанием для проведения проверки, доказательства, подтверждающие либо опровергающие доводы обратившегося с уведомлением лица, а также причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника МКУ «Муезерская ЦРМБ» к совершению коррупционных правонарушений, меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

12. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника МКУ «Муезерская ЦРМБ» к совершению коррупционных правонарушений работодатель, с учетом заключения по результатам проверки, в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника МКУ «Муезерская ЦРМБ» к совершению коррупционных правонарушений;
- об исключении возможности принятия составителем уведомлений (другими работниками МКУ «Муезерская ЦРМБ»), единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

13. Работодатель в недельный срок сообщает работнику МКУ «Муезерская ЦРМБ», подавшему уведомление, о принятом решении.

14. В случае несогласия с решением, принятым работодателем, работник МКУ «Муезерская ЦРМБ» может его обжаловать в установленном действующем законодательством порядке.

Приложение № 1 к Порядку уведомления
работодателя о фактах обращения в
целях склонения работников
МКУ «Муезерская ЦРМБ»
к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений и
проверки содержащихся в них сведений

Директору МКУ «Муезерская ЦРМБ»
УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, _____
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне «_____» _____ года

гр. _____

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем склонение к коррупционным действиям)

Дата « _____ » _____ 20 _____ года

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации «_____» _____ 20 _____ года № _____

Приложение № 2 к Порядку уведомления
работодателя о фактах обращения в
целях склонения работников МКУ «Муезерская ЦРМБ»
к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений и проверки
содержащихся в них сведений

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника
МКУ «Муезерская ЦРМБ» к совершению коррупционных правонарушений

[illegible]