

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Муезерского муниципального района  
от « 26 » декабря 2011 г. № 524

## **У С Т А В**

### **МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МУЕЗЕРСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»**

пгт. Муезерский  
2011

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Муезерская центральная районная межпоселенческая библиотека» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в целях организации библиотечного обслуживания населения Муезерского муниципального района межпоселенческой библиотекой, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов; создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры; создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района; осуществления производства и выпуска средства массовой информации газеты «Муезерсклес» в соответствии с законодательством о средствах массовой информации; администрирования официального сайта Муезерского муниципального района.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Муезерская центральная районная межпоселенческая библиотека», сокращенное: МКУ «Муезерская ЦРМБ».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Муезерский муниципальный район» в лице администрации Муезерского муниципального района.

1.4. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 186960, Республика Карелия, пгт. Муезерский, ул. Октябрьская, 28.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, бюджетную смету, расчетный и лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия, печать, штампы, бланки со своим наименованием, от своего имени осуществляет имущественные права, самостоятельно отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Учреждение представляет собой структурно-целостное образование, функционирует на основе единого административного и методического руководства, общего имущества и штата, централизации технологических и основных библиотечных процессов. Осуществляет межмуниципальное сотрудничество по вопросам библиотечного дела на основе соглашений и договоров с поселениями Муезерского муниципального района. По решению Учредителя выполняет функции центральной районной библиотеки Муезерского муниципального района

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

## II. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- Организация библиотечного обслуживания населения Муезерского муниципального района межпоселенческой библиотекой, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;
- Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;
- Обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни, на свободный доступ к культурным ценностям, на поиск и получение информации, сохранения культурного наследия и доступность библиотеки и библиотечных ресурсов;

- Создание условий для свободного духовного развития граждан, удовлетворения культурных, информационных, образовательных потребностей граждан, предприятий и организаций всех видов собственности;
- Осуществление производства и выпуска средства массовой информации газеты «Муезерсклес» в соответствии с законодательством о средствах массовой информации и условиями договора между Учреждением и учредителем СМИ;
- Администрирование официального сайта Муезерского муниципального района.

2.2. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке основные виды деятельности:

- Формирует библиотечный фонд муниципальных библиотек из средств федерального и республиканского и муниципального бюджетов;
- Осуществляет комплектование муниципальных библиотек из средств федерального и республиканского и муниципального бюджетов;
- Ведет научную обработку библиотечного фонда муниципальных библиотек Муезерского муниципального района, создает поисковый и справочно-библиографический аппарат на фонды муниципальных библиотек Муезерского муниципального района;
- Осуществляет мероприятия по сохранению библиотечных фондов МУ «Муезерская ЦРМБ»;
- Организует библиотечное обслуживание населения Муезерского городского поселения по Соглашению с Учредителем, внедряет современные формы организации библиотечного обслуживания; оказывает сервисные услуги;
- Выдает во временное пользование документы из библиотечного фонда;
- Выполняет функции центра книгообмена и межбиблиотечного абонемента Муезерского муниципального района (далее - МБА), обеспечивает его развитие, взаимопользование и обмен библиотечных ресурсов, а также доставку документов;
- Осуществляет выставочную и издательскую деятельность, проводит публичные мероприятия для населения: презентации, тематические встречи, беседы, обзоры и т.д.;
- Проводит мониторинг потребностей пользователей, организует изучение состояния удовлетворенности пользователей организацией библиотечного обслуживания, качеством и объемом библиотечных услуг;
- Оказывает методическую и практическую помощь муниципальным библиотекам Муезерского муниципального района;
- Осуществляет планирование, учет и отчетность деятельности МУ «Муезерская ЦРМБ» в т. ч. осуществляет сбор и аналитическую обработку статистических отчетов муниципальных библиотек.
- Участвует в проектной деятельности, разрабатывает программы и проекты развития муниципальных библиотек Муезерского муниципального района, участвует в реализации муниципальных, республиканских и федеральных программ развития библиотечного дела.
- Осуществляет производство и выпуск средства массовой информации газеты «Муезерсклес» в соответствии с законодательством о средствах массовой информации и условиями договора между Учреждением и учредителем СМИ;
- Администрирует официальный сайт Муезерского муниципального района.

2.2.1. Учреждение на основании соглашений и договоров Учредителя с поселениями Муезерского муниципального района осуществляет в установленном действующим законодательством порядке основные виды деятельности:

- Формирует библиотечный фонд муниципальных библиотек за счет средств федерального и республиканского и муниципального бюджетов;

- Осуществляет комплектование муниципальных библиотек за счет средств федерального и республиканского и муниципального бюджетов;
- Ведет научную обработку библиотечного фонда муниципальных библиотек Муезерского муниципального района, создает поисковый и справочно-библиографический аппарат на фонды муниципальных библиотек Муезерского муниципального района;

2.3. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

- Тиражирование и копирование документов и их фрагментов в соответствии с действующим законодательством;
- Распространение издательской продукции, в т. ч. произведенной Учреждением;
- Оказание библиотечных, информационных, библиографических, обучающих, консультационных, переводческих, копировально-множительных, абонентных, поисковых, обучающих услуг, услуг по подготовке и проведению культурно-досуговых мероприятий, услуг по комплектованию, учету, библиотечной обработке фондов, услуг по сохранению библиотечных фондов и безопасности библиотеки;
- Проведение экскурсий по библиотеке;
- Организация книжных выставок вне местонахождения Учреждения;
- Проведение библиотечно-библиографических уроков;
- Компьютерный набор текста;
- Подбор и резервирование по телефону изданий;
- Поиск информации в Интернете по заявкам третьих лиц;
- Сканирование документов;
- Подготовка сценариев массовых мероприятий;
- Запись информации на электронные носители;
- Услуги электронной почты;
- Ксерокопирование;
- Распечатка материалов на принтере;
- Размещение на страницах газеты «Муезерсклес» платных материалов от населения и организаций (в том числе рекламы, поздравлений, объявлений);
- Оказание платных услуг фотопечати, сканирования фотоснимков;
- Предоставление фотоматериалов из фотоархива газеты «Муезерсклес»;
- Реализация газеты «Муезерсклес» населению по подписке и в розницу;
- Оказание услуг по размещению информации на официальном сайте муниципального образования «Муезерский муниципальный район».

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью Муезерского муниципального района

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования, распоряжения им, в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом, заданиями собственника и назначением имущества.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему

по бюджетной смете, в том числе сдавать в аренду, передавать во временное пользование, предоставлять в залог, передавать по договору мены.

3.4. Доходы, полученные от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в доход районного бюджета. Распоряжение недвижимым имуществом осуществляется Учреждением исключительно по согласованию с Учредителем. Бюджетные средства расходуются Учреждением в соответствии с бюджетной росписью по утвержденной смете доходов и расходов и доведенными лимитами бюджетных обязательств. Не допускается не целевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода. Финансирование Учреждения, корректировка размера бюджетных ассигнований и их использованием осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством РФ и районным бюджетом.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств, выделенных по бюджетной смете, и доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности;
- безвозмездные, благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.7. Учреждение не вправе допускать совершения сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого и второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзацев первого, второго и третьего настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.9. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

3.10. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 3.10. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению.

Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.12. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником (уполномоченным им органом) в случае, если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению. Решение об изъятии принимается собственником.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник в установленном законодательством порядке.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Муезерского муниципального района.

4.2. Учреждение имеет право в установленном законодательством порядке:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- совершать сделки на поставки товаров, проведение работ и оказание услуг с юридическими и физическими лицами в объеме предусмотренных ассигнований, утвержденных Учредителем;

- приобретать в собственность или в иное вещное право, при осуществлении деятельности, основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- создавать в установленном порядке по согласованию с Учредителем обособленные структурные подразделения;
- привлекать для осуществления своей деятельности другие юридические и физические лица;
- распоряжаться имуществом в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, настоящего Устава;
- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие действующему законодательству.

#### 4.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, целевое использование денежных средств;
- обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно – гигиенических норм и правил;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу), образующихся в процессе деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств;
- обеспечивать передачу документов, имеющих научно-историческое значение, на хранение в архивные фонды в соответствии с действующим законодательством.
- своевременно платить налоги и иные обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством;
- обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет, его открытость и доступность, размещение и обновление в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений следующей информации:

##### 1. сведения:

о дате создания Учреждения;

о структуре Учреждения;

о персональном составе работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и оснащенности Учреждения

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

##### 2. копии:

учредительных документов;

свидетельства о государственной регистрации;

постановления о создании Учреждения;

распоряжения о назначении директора Учреждением;

бюджетной сметы Учреждения, утвержденной в установленном порядке; сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

порядок оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг, с указанием стоимости платных услуг.

4.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством.

## V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами Муезерского муниципального района и настоящим Уставом.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, в дальнейшем именуемый «Руководитель», назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Руководитель работает по Трудовому договору, заключаемому с Учредителем.

5.3. Руководитель действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Муезерского муниципального района и настоящим Уставом, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.4. Руководитель по вопросам, отнесенным к его компетенции действующим законодательством, действует на основе единоначалия и выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действуя от его имени без доверенности;
- в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, определяет условия пользования библиотечными фондами, выдает доверенности;
- открывает лицевой и иные счета Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает по согласованию с Учредителем своих заместителей;
- принимает на должность, освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры; заключает Коллективный договор с представителями трудового коллектива,
- по согласованию с Учредителем утверждает правила пользования библиотекой, структуру, представляет на утверждение главному распорядителю или распорядителю бюджетных средств бюджетную смету Учреждения;
- устанавливает по согласованию с Учредителем систему и размер оплаты труда работников;
- отвечает за организационное, технологическое и техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и норм требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима.

5.5. Отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о трудовых отношениях и Коллективным договором.

5.6. Директор действует на принципе единоначалия, подотчетен Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложен контроль над деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, иными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

## VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, выделение, разделение, присоединение, преобразование) осуществляется по решению собственника уполномоченным органом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством по решению собственника (уполномоченного органа) либо суда.

Имущество ликвидируемого Учреждения передается Учредителю или, по его решению, иному юридическому лицу.

6.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

---