

Республика Карелия
Муниципальное образование
«Муезерский муниципальный район»
Муниципальное казенное учреждение
«Муезерская центральная районная межпоселенческая библиотека»

Приказ № 25

от 28 декабря 2023 г.

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции муниципального казенного учреждения «Муезерская центральная районная межпоселенческая библиотека»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности МКУ «Муезерская ЦРМБ», защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией, в целях предотвращения конфликта интересов работников МКУ «Муезерская ЦРМБ» и обеспечения надлежащего и беспристрастного исполнения должностных обязанностей работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий МКУ «Муезерская ЦРМБ» по противодействию коррупции на 2024-2026 г. г. согласно Приложению №1 к данному приказу.

Директор МКУ «Муезерская ЦРМБ» _____/Т. А. Поттоева/

**План мероприятий МКУ «Муезерская ЦРМБ» по противодействию
коррупции на 2024-2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	В течение 2024-2026 гг.
1.2.	Совершенствование нормативно-правового регулирования противодействия коррупции	Директор	В течение 2024-2026 гг.
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	В течение 2024-2026 гг.
2. Основные мероприятия по предупреждению коррупции			
2.1. Организационные мероприятия			
2.1.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений запретов, установленных законодательством	Директор	В течение 2024-2026 гг.
2.1.2.	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах	Директор	До 30 марта 2024-2026 г7.
2.1.3.	Мониторинг жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовой, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение 2024-2026 гг.
2.1.4.	Проведение оценки качества услуг, предоставляемых учреждениями	Директор	30.12.2024-2026 гг.
2.1.5.	Организация повышения квалификации работников по вопросам противодействия коррупции	Директор	В течение 2024-2026 гг.

2.1.6.	Отчет учреждения по выполнению плана на комиссии по противодействию коррупции	Директор	30.12.2024-2026 гг.
2.2. Взаимодействие со СМИ, общественными организациями, правоохранительными органами			
2.2.1.	Обеспечение соблюдения порядка личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение 2024-2026 гг.
2.2.2.	Организация и проведение обучающих семинаров по вопросам противодействия коррупции	Директор	В течение 2024-2026 гг.
2.3. Информационно-разъяснительная работа			
2.3.1.	Размещение в СМИ, на официальном сайте учреждения публичного доклада, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Заместитель директора	В течение 2024-2026 гг.
2.3.2.	Проведение разъяснительной работы с участниками кружковых формирований по вопросам соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, формировании негативного отношения к коррупции	Директор	В течение 2024-2026 гг.
2.3.3.	Обеспечение доступности информации, своевременное размещение сведений о деятельности учреждения в СМИ, на официальном сайте учреждения	Заместитель директора	В течение 2024-2026 гг.
2.3.4.	Ведение на официальном сайте учреждения рубрики «Антикоррупционная политика»	Заместитель директора	В течение 2024-2026 гг.
2.4. Организация и проведение антикоррупционного образования			
2.4.1.	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками учреждения	Директор	В течение 2024-2026 гг.
2.5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения			
2.5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным Законом в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	Заместитель директора	В течение 2024-2026 гг.
2.5.2.	Осуществление контроля за сохранением имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор	В течение 2024-2026 гг.

2.5.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор	В течение 2024-2026 гг.
2.5.4.	Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использование внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	В течение 2021-2023 г
2.5.5.	Осуществление контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Заместитель директора	В течение 2024-2026 гг.